

**ARAHAN DAN PANDUAN PENDAFTARAN CALON  
MALAYSIAN UNIVERSITY ENGLISH TEST (MUET) TAHUN 2018**

**Arahan dan Panduan Pendaftaran Calon MUET ini mengandungi maklumat yang berikut:**

- 1 Syarat kelayakan untuk menduduki ujian MUET
- 2 Tempoh sah laku keputusan ujian MUET
- 3 Komponen MUET
- 4 Bayaran untuk menduduki ujian MUET
- 5 Cara pendaftaran calon MUET
  - 5.1 Calon sekolah/institusi
  - 5.2 Calon persendirian individu
- 6 Calon Berkeperluan Khas (CBK)
- 7 Penyata Pendaftaran MUET (MUET/PP)
- 8 Tarikh pendaftaran dan tarikh ujian MUET
- 9 Angka giliran calon dan pusat ujian MUET
- 10 Slip Daftar MUET (MUET/D)
- 11 Pindaan maklumat calon
- 12 Perpindahan pusat ujian MUET
- 13 Penarikan diri
- 14 Keputusan ujian MUET
- 15 Rayuan penyemakan semula keputusan ujian MUET

**1 SYARAT KELAYAKAN UNTUK MENDUDUKI UJIAN MUET**

Tiada sebarang syarat yang dikenakan untuk menduduki ujian MUET

**2 TEMPOH SAH LAKU KEPUTUSAN UJIAN MUET**

Keputusan ujian MUET yang dikeluarkan sebelum tahun 2009, tempoh sah lakunya adalah sehingga **18 Julai 2013** manakala keputusan ujian MUET yang dikeluarkan mulai tahun 2009, tempoh sah lakunya ialah **lima tahun** mulai tarikh keputusan ujian MUET dikeluarkan.

### 3 KOMPONEN MUET

Kertas yang ditawarkan dalam ujian MUET meliputi **empat komponen** seperti yang berikut:

Kod Kertas	Nama Kertas
800/1	<i>Listening</i> (30 minit)
800/2	<i>Speaking</i> (30 minit)
800/3	<i>Reading</i> (90 minit)
800/4	<i>Writing</i> (90 minit)

- \* Maklumat lanjut sila rujuk Sukatan Pelajaran MUET (*Regulations, Test Specifications, Test Format, and Sample Questions*) yang dapat diperolehi melalui portal Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM) di <http://www.mpm.edu.my>

### 4 BAYARAN UNTUK MENDUDUKI UJIAN MUET

- (a) Bayaran untuk menduduki ujian MUET adalah seperti yang berikut:

Yuran pendaftaran	RM40.00
Yuran mata pelajaran	RM60.00
<b>Jumlah</b>	<b>RM100.00</b>

Bayaran perlu dibuat dengan cara membeli nombor PIN MEC di kaunter atau kiosk Bank Simpanan Nasional (BSN) atau secara perbankan internet. Maklumat lanjut sila layari <http://online.mpm.edu.my>.

Nota: **BSN akan mengenakan caj sebanyak RM1.06 bagi setiap pembelian nombor PIN MEC.**

- (b) Bayaran yang telah dibuat akan terpapar pada **Penyata Pendaftaran MUET (MUET/PP)** untuk rujukan calon selepas selesai pendaftaran secara *online*.
- (c) Bayaran pembelian PIN MEC **tidak akan dikembalikan** sekiranya calon **gagal mendaftar** pada tarikh yang telah ditetapkan. PIN MEC yang telah dibeli itu juga **tidak boleh digunakan untuk mendaftar MUET sesi yang berikutnya**.

### 5 CARA PENDAFTARAN CALON MUET

#### 5.1 Calon Sekolah/Institusi

- (a) Pendaftaran calon sekolah/institusi dibuat secara *online* melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau pautan terus di <http://online.mpm.edu.my>
- (b) Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri (SPP JPN) hendaklah terlebih dahulu mengemaskinikan maklumat sekolah/institusi yang akan menjadi pusat ujian sebelum pendaftaran dibuka
- (c) Pengetua sekolah/institusi hendaklah memaklumkan nama Setiausaha Peperiksaan (SUP) sekolah/institusinya kepada SPP JPN dan Pegawai Pendidikan Daerah (PPD)

- (d) Taklimat tentang kaedah pendaftaran secara *online* di peringkat daerah kepada semua SUP sekolah/institusi hendaklah diberikan oleh PPD.
- (e) Pihak sekolah/institusi juga boleh mendapatkan maklumat tentang pendaftaran calon ujian MUET untuk sekolah/institusi melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my>.
- (f) Pihak sekolah/institusi perlu mendapatkan **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan** daripada SPP JPN untuk masuk ke dalam sistem pendaftaran *online* ini. SUP sekolah/institusi dinasihatkan untuk memuat turun/mencetak **Manual Sekolah** di <http://online.mpm.edu.my> yang terpapar pada ikon “sekolah” untuk rujukan sebelum memulakan aplikasi sistem pendaftaran *online* tersebut.
- (g) Pengetua sekolah/institusi hendaklah mengarahkan SUP untuk menguruskan pendaftaran sekolah/institusinya dengan mengambil tindakan yang berikut:
  - (i) Mengemaskinikan maklumat sekolah yang terdapat dalam sistem pendaftaran *online*
  - (ii) Mengisi data maklumat pendaftaran calon bagi sekolah/institusinya yang ingin menduduki MUET
  - (iii) Mengenalpasti Calon Berkeperluan Khas (CBK) dari segi **penglihatan** (buta atau rabun), **anggota** (spastik), **pendengaran** (kurang dengar/pekak), **pertuturan** (sengau/gagap), dan selain daripada yang dinyatakan, dan mendaftarkannya bersama-sama dengan calon lain tetapi **pemberitahuan** bahawa calon tersebut adalah CBK dan kemudahan yang dipohon adalah seperti tindakan pada **para 6**
  - (iv) Memastikan nombor PIN MEC disediakan dengan secukupnya oleh calon sekolah/institusi yang ingin menduduki ujian MUET
  - (v) Menyemak maklumat awal pendaftaran calon melalui Penyata Pendaftaran MUET (MUET/PP) seperti ejaan nama, nombor Kad Pengenalan, dan maklumat lain yang tercatat pada MUET/PP adalah betul, dan mengemaskinikannya jika terdapat pindaan oleh calon sebelum sistem pendaftaran ditutup. MUET/PP ini boleh digunakan sebagai **bukti pendaftaran telah dibuat** bagi menuntut Slip Daftar MUET (MUET/D) calon (jika maklumat calon tiada dalam semakan MUET/D). **Tiada MUET/PP bermaksud pendaftaran calon tersebut tidak berjaya/tidak lengkap.**
  - (vi) Memastikan data maklumat pendaftaran calon adalah betul sebelum membuat pengesahan secara *online*
  - (vii) Menyemak MUET/D bagi calon sekolah/institusinya dan **menyediakan buku log** bagi merekodkan penyemakan MUET/D oleh calon
  - (viii) Memaklumkan kepada SPP JPN atau MPM dengan kadar **SEGERA**, jika terdapat calon yang telah didaftarkan tiada dalam semakan MUET/D (maklumat calon sekolah/institusinya tercicir).
  - (ix) Mematuhi tarikh akhir talian pendaftaran *online* dibuka dan penghantaran maklumat pendaftaran/bahan/dokumen pendaftaran yang berkaitan seperti yang telah ditetapkan oleh SPP JPN

## 5.2 Calon Persendirian Individu

- (a) Pendaftaran calon persendirian individu dibuat secara *online* melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau di <http://online.mpm.edu.my>
- (b) Calon persendirian individu dikehendaki mendapatkan maklumat tentang pendaftaran ujian MUET melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> dan merujuk kepada **Manual Calon Persendirian Individu** yang terpapar pada ikon calon persendirian individu dalam <http://online.mpm.edu.my> dan juga **Arahan dan Panduan Pendaftaran Calon 2018** untuk rujukan sebelum memulakan aplikasi sistem pendaftaran *online* tersebut.
- (c) Bagi calon yang baru pertama kali mendaftar ujian MUET, calon perlu mendaftar sebagai Pengguna MESP terlebih dahulu. Sila klik ikon “Daftar Pengguna” pada portal MPM dan isikan maklumat ringkas yang diperlukan berserta kata laluan. **Calon yang berjaya mendaftar Pengguna MESP tidak bermakna telah berjaya mendaftar ujian MUET.** Calon perlu log masuk sistem pendaftaran kembali menggunakan Kata Laluan yang telah ditetapkan tersebut dan meneruskan pendaftaran.
- (d) Bagi calon yang pernah mendaftar MUET sebelum ini, sila log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah ditetapkan semasa pendaftaran yang lalu. Sekiranya calon lupa Kata Laluan tersebut, sila klik pada butang “Lupa Kata Laluan” atau boleh menghubungi MPM.
- (e) Calon boleh memilih pusat ujian yang dikehendaki semasa membuat pendaftaran secara *online* tetapi **ketetapan adalah tertakluk kepada SPP JPN.** SPP JPN berhak untuk memindahkan calon persendirian individu ke pusat lain selain daripada yang telah dipilih.
- (f) Bagi CBK dari segi **penglihatan** (buta atau rabun), **anggota** (spastik), **pendengaran** (kurang dengar/pekak), **pertuturan** (sengau/gagap), dan selain daripada yang dinyatakan juga mendaftar secara *online* tetapi **pemberitahuan** bahawa calon tersebut adalah CBK dan keistimewaan yang dipohon adalah seperti tindakan pada **para 6.**

## 6 CALON BERKEPERLUA KHAS (CBK)

- (a) Calon Berkeperluan Khas (CBK) dari segi **penglihatan** (buta atau rabun), **anggota** (spastik), **pendengaran** (kurang dengar/pekak), **pertuturan** (sengau/gagap), dan selain daripada yang dinyatakan hendaklah dimaklumkan kepada SPP JPN **selewat-lewatnya pada 11 Januari 2018** bagi MUET Sesi 1 Tahun 2018, **10 Mei 2018** bagi MUET Sesi 2 Tahun 2018, dan **2 Ogos 2018** bagi MUET Sesi 3 Tahun 2018.
- (b) Maklumat tentang ketidakupayaan dan kemudahan yang dipohon hendaklah dimaklumkan dengan jelas dan lengkap dalam borang **MUET/C5** atau **MUET/C6 (Pindaan 2015)** (mana-mana yang berkenaan) mengikut jenis ketidakupayaan yang dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau <http://online.mpm.edu.my>. Sila sertakan salinan dokumen sebagai bukti ketidakupayaan yang dialami seperti laporan perubatan, Kad Jabatan Kebajikan Masyarakat, dan pengesahan Pengetua (jika calon sekolah/institusi). **Kemudahan yang boleh diberikan kepada CBK hanya akan dipertimbang jika borang MUET/C5 atau MUET/C6 (Pindaan 2015) (mana-mana yang berkenaan) diterima oleh MPM.**

Untuk mendapatkan borang yang berkaitan, sila klik [MUET/C5](#) atau [MUET/C6 \(Pindaan 2015\)](#).

## 7 PENYATA PENDAFTARAN MUET (MUET/PP)

- (a) Butiran pendaftaran awal calon boleh disemak melalui Penyata Pendaftaran calon (MUET/PP). Pihak sekolah/institusi dan calon persendirian individu hendaklah **mencetak/menyimpan dalam format pdf MUET/PP** sebagai bukti pendaftaran telah berjaya. **Pendaftaran MUET masih belum lengkap/tidak berjaya sekiranya MUET/PP gagal dicetak/disimpan.**
- (b) Calon persendirian individu perlu mengemaskinikan butiran pendaftaran sendiri secara *online* tetapi pengemaskinian tersebut hanya dihadkan sebanyak **dua kali** sahaja sepanjang tempoh pendaftaran dibuka.
- (c) Pengemaskinian maklumat pendaftaran secara *online* hanya boleh dilakukan sepanjang tempoh pendaftaran dibuka sahaja. Selepas tarikh tutup pendaftaran, SUP sekolah/institusi dan calon persendirian perlu memohon pindaan maklumat secara manual dengan mengemukakan **Borang Pindaan Maklumat Calon (MUET/C9)** ke MPM dengan menyertakan bersama salinan kad pengenalan dan MUET/PP yang silap tersebut tanpa dikenakan bayaran. Pindaan maklumat ini akan dilakukan pada MUET/D kelak.

## 8 TARIKH PENDAFTARAN DAN TARIKH UJIAN MUET

**Kalendar MUET 2018** dapat diperoleh dan dicetak daripada portal MPM <http://www.mpm.edu.my> untuk mengetahui tarikh pendaftaran dan juga tarikh ujian *Speaking* dan Ujian Bertulis MUET.

## 9 ANGKA GILIRAN CALON DAN PUSAT UJIAN MUET

- (a) Angka giliran calon bagi semua calon akan ditetapkan oleh MPM. Angka giliran calon ini akan diberitahu melalui Slip Daftar MUET (MUET/D).
- (b) Penempatan calon persendirian individu di sesebuah pusat ujian MUET adalah tertakluk kepada kelulusan SPP JPN. SPP JPN berhak untuk memindahkan calon persendirian individu ke pusat lain selain daripada yang telah dipilih.
- (c) SPP JPN juga boleh menumpangkan calon sekolah/institusi di pusat lain jika difikirkan bilangan calon di sekolah/institusi tersebut tidak ekonomik dari segi pengendalian ujian. Namun demikian, pertimbangan ini perlu mengambil kira beberapa faktor seperti kedudukan geografi/lokasi dan latar belakang calon di sekolah/institusi tersebut, serta perlu dibuat perbincangan/perundingan dengan Pengetua sekolah/institusi yang berkenaan sebelum tindakan ini diambil.

## 10 SLIP DAFTAR MUET (MUET/D)

- (a) Pengesahan butiran pendaftaran calon untuk menduduki ujian MUET akan diberitahu kepada calon dalam Slip Daftar MUET (MUET/D) melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> **mulai 26 Januari 2018** bagi MUET Sesi 1 Tahun 2018, **8 Jun 2018** bagi MUET Sesi 2 Tahun 2018, dan **23 Ogos 2018** bagi MUET Sesi 3 Tahun 2018. Jika maklumat calon tiada dalam semakan MUET/D, sila hubungi terus MPM dengan kadar **SEGERA**. Bagi calon sekolah/institusi, sila hubungi MPM melalui Pengetua sekolah/institusi masing-masing.
- (b) Calon persendirian individu perlu **menyemak dan mencetak MUET/D sendiri** dan **membawanya ke pusat ujian** pada hari ujian sebagai tiket untuk menduduki ujian, manakala calon sekolah/institusi hanya perlu menyemak MUET/D masing-masing. SUP sekolah/institusi hendaklah menyediakan buku log bagi memastikan semua calon telah menyemak MUET/D

masing-masing dengan merekodkan dalam buku log tersebut.

- (c) Calon hendaklah menyemak butiran yang tercatat pada MUET/D seperti nombor Kad Pengenalan, ejaan nama, angka giliran, pusat untuk menduduki ujian, tarikh, dan waktu ujian.
- (d) Calon boleh menyemak status MUET/D melalui Sistem Mesej Singkat (SMS) dengan menaip **MUET<jarak>INFO<jarak>nombor kad pengenalan** dan hantar ke **15888**.

## 11 PINDAAN MAKLUMAT CALON

- (a) Calon hendaklah menyemak maklumat pendaftaran pada MUET/PP yang boleh dicetak dan disimpan dalam format pdf sebaik sahaja melengkapkan pendaftaran *online* bagi memastikan semua maklumat adalah betul. Sekiranya terdapat maklumat yang silap, calon boleh mengemaskinikan maklumat tersebut secara *online* sebanyak **dua kali** sahaja sepanjang tempoh pendaftaran dibuka.
- (b) Sekiranya calon gagal mengemaskinikan maklumat dalam tempoh pendaftaran dibuka, maka calon hendaklah melengkapkan borang **Pindaan Maklumat Calon (MUET/C9)** yang boleh dicetak daripada portal MPM <http://www.mpm.edu.my> dan menghantarnya dengan **kadar segera** ke MPM (u.p. **Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET**) melalui Pengetua sekolah/institusi masing-masing. Permohonan pindaan dalam tempoh ini **tidak dikenakan bayaran** dan calon juga akan mendapat MUET/D kelak dengan semua maklumat yang telah dipinda.
- (c) Permohonan pindaan maklumat yang diterima **dua minggu selepas MUET/D dimuatnaik** di portal MPM akan dikenakan bayaran **RM25.00**. **MUET/D dengan maklumat yang silap, sah digunakan untuk menduduki MUET**. Pindaan maklumat juga hendaklah dimaklumkan kepada Ketua Pengawas di pusat ujian untuk dicatatkan dalam Buku Rekod Pengawasan. Pindaan hanya akan dibuat pada **Sijil MUET** yang akan dikeluarkan kelak.
- (d) Calon hendaklah menggunakan nombor kad pengenalan yang sama semasa ujian kelak. Sebarang kesilapan akan menimbulkan salah faham dengan Pengawas ujian dan akan menyusahkan calon sendiri.
- (e) Bagi permohonan pindaan maklumat selepas keputusan ujian MUET diumumkan/Sijil MUET dicetak, calon perlu memohon Salinan Sijil MUET dengan mengemukakan **Borang Permohonan Salinan Sijil STPM/MUET (MPM/S2)** dengan disertakan bayaran sebanyak **RM40.00** serta melengkapkan borang MUET/C9 (tanpa bayaran).

Untuk mendapatkan borang [MUET/C9](#), sila klik [di sini](#).

## 12 PERPINDAHAN PUSAT UJIAN MUET

- (a) Perpindahan dari satu pusat ke satu pusat ujian yang lain hanya akan dibenarkan jika alasan yang dikemukakan oleh calon adalah **munasabah** dengan disertakan **bukti** yang berkenaan untuk **menyokong permohonan**. Permohonan untuk berpindah pusat ujian dalam bandar yang sama **tidak** dibenarkan. Calon hendaklah melengkapkan borang **Permohonan Perpindahan Pusat Ujian (MUET/C2)** yang dapat diperolehi dan dicetak daripada portal MPM <http://www.mpm.edu.my>. Permohonan hendaklah dihantar ke Majlis Peperiksaan Malaysia (u.p. **Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET**) dan salinan kepada Ketua Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri.

- (b) Bayaran perpindahan pusat ujian MUET ialah **RM25.00** dan dibuat dalam bentuk **Wang Pos/Kiriman Wang** atas nama penerima **Ketua Eksekutif Majlis Peperiksaan Malaysia**. Bayaran akan dikembalikan jika permohonan **tidak diluluskan**.
- (c) Tarikh tutup permohonan perpindahan pusat ujian MUET ialah pada **9 Februari 2018** bagi MUET Sesi 1 Tahun 2018, **22 Jun 2018** bagi MUET Sesi 2 Tahun 2018, dan **6 September 2018** bagi MUET Sesi 3 Tahun 2018. Status permohonan perpindahan pusat ujian MUET boleh disemak di portal MPM <http://www.mpm.edu.my>.

Untuk mendapatkan borang [MUET/C2](#), sila klik [di sini](#).

### 13 PENARIKAN DIRI

- (a) Calon yang menarik diri daripada menduduki ujian MUET dikehendaki mengisi borang **Calon Menarik Diri (MUET/C4)** yang dapat diperolehi dan dicetak dari portal MPM <http://www.mpm.edu.my>. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Majlis Peperiksaan Malaysia bersama dengan surat bukti **sebelum** calon menduduki kertas ujian MUET yang **pertama**.
- (b) Calon yang menarik diri daripada menduduki ujian MUET tidak akan dikembalikan yuran ujian **kecuali** calon yang **sakit berpanjangan** (surat pengesahan daripada Pegawai Perubatan hendaklah dikemukakan) atau calon yang **meninggal dunia** (salinan surat Perakuan Kematian hendaklah dikemukakan oleh warisnya) atau calon yang diluluskan permohonannya untuk memasuki **Universiti Awam** (salinan surat kelulusan hendaklah dikemukakan oleh calon).
- (c) Pada dasarnya, calon yang memohon untuk menanggung daripada menduduki ujian MUET adalah tidak akan dilayan, namun SPP JPN atau pihak sekolah/institusi boleh menasihati calon untuk mengemukakan rayuan kepada Majlis Peperiksaan Malaysia (u.p. **Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET**) untuk tindakan selanjutnya.

Untuk mendapatkan borang [MUET/C4](#), sila klik [di sini](#).

### 14 KEPUTUSAN UJIAN MUET

- (a) Keputusan ujian MUET bagi **calon sekolah/institusi** akan dihantar kepada Pengetua sekolah/institusi berkenaan melalui **SPP JPN**, manakala bagi calon persendirian individu, ia akan dihantar secara **pos** ke alamat yang calon **daftarkan secara online**.
- (b) Calon juga boleh menyemak keputusan ujian MUET melalui portal MPM <http://www.mpm.edu.my> atau melalui SMS dengan menaip **MUET<jarak>RESULT<jarak>nombor kad pengenalan** dan hantar ke **15888**.
- (c) MPM **tidak akan bertanggungjawab** sekiranya Sijil MUET **hilang** semasa penghantaran pos atau **tidak sampai** ke alamat calon. Sekiranya calon tidak menerima sijil selepas **tiga minggu keputusan MUET diumumkan**, calon boleh mengemukakan permohonan mendapatkan **Penyata Keputusan MUET yang sah** dengan melengkapkan **Borang Permohonan Penyata Keputusan STPM/MUET [MPM/S3 (Pindaan 2015)]** dengan bayaran **RM20.00**. Calon juga boleh memohon Salinan Sijil MUET dengan melengkapkan **Borang Permohonan Salinan Sijil STPM/MUET [MPM/S2 (Pindaan 2015)]** dengan bayaran **RM40.00**. Semua bayaran hendaklah dibuat menggunakan Kiriman Wang/Wang Pos atas nama penerima **Ketua Eksekutif Majlis Peperiksaan Malaysia**. Calon juga boleh mengemukakan bayaran secara tunai sekiranya membuat permohonan di kaunter MPM. Untuk mendapatkan borang yang berkaitan, sila klik [MPM/S2 \(Pindaan 2015\)](#) atau [MPM/S3 \(Pindaan 2015\)](#).

## 15 RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN UJIAN MUET

- (a) Calon yang kurang berpuas hati dengan keputusan ujian MUET yang diperoleh boleh membuat rayuan penyemakan semula keputusan. Caj bagi rayuan penyemakan semula ialah **RM70.00**. Tarikh tutup permohonan rayuan penyemakan semula ini ialah **seminggu selepas tarikh keputusan ujian MUET diumumkan** bagi setiap sesi.
- (b) Keputusan rayuan penyemakan semula keputusan ujian MUET boleh disemak di portal MPM <http://www.mpm.edu.my> selepas **18 hari** permohonan lengkap diterima di MPM (hari bekerja). MPM akan **mengeluarkan Sijil MUET baharu** kepada calon yang berubah keputusan keseluruhan sahaja.